

г. Симферополь

«1» февраля 2020 г.

Индивидуальный Предприниматель **Марковская Ирина Николаевна**, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Марковской И.Н., действующего на основании Свидетельства, с одной стороны, и **ООО "УК "АЛЬТЕРНАТИВА"**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице **ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЯЛОВЕНКО СЕРГЕЯ ЕВГЕНЬЕВИЧА** действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию платного регулярного информационно-технологического сопровождения (далее – ИТС) принадлежащего Заказчику программного продукта(ов) (далее – ПП) в течение 12 месяцев начиная с «25» февраля 2020 г.
- 1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению прочих разовых работ, необходимых для успешной эксплуатации ПП Заказчиком.
- 1.3. Состав сопровождаемых программных продуктов, перечень и сроки выполняемых работ и предоставляемых услуг, условия их выполнения перечислены в «Приложении №1» к настоящему Договору.

**2. Порядок дополнительных согласований.**

2.1. Для согласования всех вопросов, которые возникают при выполнении работ по настоящему Договору:

2.1.1. Заказчик назначает своих Представителей:

Должность	ФИО	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Сфера ответственности
Генеральный директор	Яловенко Сергей Евгеньевич	alternativafeo@yandex.ru	+7 (978) 7635152	Координация всех вопросов по договору

2.1.2. Исполнитель назначает сотрудника, ответственного за координацию работ по настоящему договору:

Полищук А.В.

- 2.2. Каждая из Сторон вправе назначить других Представителей, уведомив об этом другую Сторону письменно или электронной почтой.
- 2.3. Если отдельные пункты настоящего Договора допускают уведомления или согласования средствами электронной почты, такое согласование должно выполняться с или на адреса Сторон, указанных в настоящем Договоре.

**3. Порядок и условия выполнения разовых работ.**

- 3.1. Разовые работы выполняются по запросам сотрудников Заказчика.
- 3.2. Для согласования условий выполнения разовых работ Исполнитель формирует документ «Акт согласования сроков и стоимости работ», содержащий следующую информацию:

- Дата, до которой Заказчик должен согласовать условия выполнения работы.
- Требования к работе со стороны Заказчика, желаемый результат выполнения работы.
- Сроки выполнения работы.
- Стоимость работы. В случае, если работа не имеет измеримого результата, оговаривается стоимость часа работы и ее максимально допустимая итоговая или месячная стоимость, а также периодичность расчетов за выполненные работы.
- Сотрудник Исполнителя, ответственный за выполнение работы.
- Критерии и порядок приемки работы.
- Сроки приемки работы Заказчиком и ожидаемая дата подписания Заказчиком «Акта приемки выполненных работ».
- Сотрудник Заказчика, ответственный за приемку работ.

Форма данного документа определяется Исполнителем.

3.3. «Акт согласования сроков и стоимости работ» подписывается до начала выполнения работ сотрудником Исполнителя, ответственным за выполнение работы, и Представителем Заказчика (см. п. 2.1.1). Заказчик тем самым гарантирует оплату работы и подтверждает свое согласие с условиями, указанными в подписанном документе.

- 3.3.1. При согласовании удаленно, не на территории Заказчика, документ «Акт согласования сроков и стоимости работ» отправляется Исполнителем Заказчику электронной почтой. Заказчик подтверждает согласование, ответив на это электронное письмо. Такое подтверждение Стороны рассматривают в дальнейшем так же, как и подписанный бумажный документ.
- 3.3.2. Допускается устное согласование, если плановая стоимость работ не превышает 4500,0 рублей. В этом случае ответственность за правильное понимание согласованных Сторонами условий лежит на Исполнителе, а Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты работы.
- 3.3.3. В случае, если Заказчик не подписывает «Акт согласования сроков и стоимости работ» до оговоренного в нем срока, Исполнитель вправе изменить условия, изложенные в «Акте согласования сроков и стоимости работ» или отказаться от выполнения работы.

3.4. В случаях, когда выполняемые Исполнителем работы не имеют измеримого результата и оплачиваются в соответствии с фактическими трудозатратами Исполнителя, выполняющий работы сотрудник Исполнителя составляет, а Представитель Заказчика подписывает документ «Лист учета рабочего времени», подтверждающий фактические трудозатраты Исполнителя. Форма данного документа определяется Исполнителем.

3.5. При наличии претензий к качеству или срокам выполнения работ представитель Заказчика уведомляет о них руководство Исполнителя по телефонам +7 (978) 0239510, +7 (978) 7829493.

#### **4. Порядок сдачи и приемки работ.**

4.1. Сдача работы Исполнителем и ее приемка Заказчиком осуществляются по факту выполнения работы Исполнителем.

4.2. При поэтапном выполнении работы в случае, когда этапы имеют поддающийся проверке результат, сдача и приемка может выполняться частями, отдельно по каждому из этапов.

4.3. В случае, если приемка работ не может быть выполнена Заказчиком непосредственно в момент передачи результатов работ Исполнителем Заказчику, - сотрудник Исполнителя, ответственный за выполнение работы, передает Заказчику «Акт о передаче результатов работы на приемку», содержащий:

- дату передачи Заказчику результатов работы,
- описание выполненных работ,
- их результат.

4.4. «Акт о передаче результатов работы на приемку» подлежит подписанию Представителем Заказчика в безусловном порядке по факту получения.

4.5. В случае удаленного выполнения работ «Акт о передаче результатов работы на приемку» может быть направлен Представителю Заказчика электронной почтой. Фактом его подписания в этом случае считается получение уведомления о прочтении или ответного письма от Представителя Заказчика.

4.6. Проверка качества выполненной работы выполняется Заказчиком в течение одного рабочего дня с момента передачи работ сотрудником Исполнителя Представителю Заказчика, если иное не согласовано сторонами дополнительно.

4.7. При передаче результатов выполненной работы Заказчику Исполнитель также передает Заказчику «Акт приемки выполненных работ».

4.8. В случаях, когда выполняемая Исполнителем работа не имеет измеримого результата и оплачиваются в соответствии с фактическими трудозатратами Исполнителя, с оговоренной Сторонами периодичностью, но не реже 1 раза в месяц, Исполнитель на основании «Листов учета рабочего времени» своих сотрудников подготавливает и передает Заказчику «Акт приемки выполненных работ» на выполненный объем работ.

4.9. По факту успешного завершения проверки качества работы ответственный от Заказчика (см. п. 2.1.) подписывает «Акт приемки выполненных работ», тем самым подтверждая, что работы Исполнителем выполнены и Заказчиком приняты, достигнутый результат соответствует требованиям Заказчика, и выполненные работы подлежат полной оплате со стороны Заказчика.

4.10. Если у Заказчика отсутствует возможность немедленно после подписания передать Исполнителю подписанный «Акт приемки выполненных работ», Заказчик обязуется отсканировать подписанный экземпляр документа и отправить его Исполнителю электронной почтой.

4.11. Допускается пересылка и подписание сторонами «Акта приемки выполненных работ» с использованием сервиса обмена электронными документами (ЭДО).

4.12. В случае, если результаты работы по результатам ее приемки оценены Заказчиком как неудовлетворительные:

4.12.1. Представитель Заказчика составляет и передает Исполнителю «Отказ от приемки выполненных работ», содержащий:

- Перечень несоответствий результатов работы требованиям Заказчика, согласованных ранее документом «Акт согласования сроков и стоимости работ».
- Описание того, каким путем были выявлены данные несоответствия.
- Список сотрудников Заказчика, осуществлявших приемку работ.

4.12.2. Допускается отправка «Отказа от приемки выполненных работ» электронной почтой на адрес [smk@fort.crimea.com](mailto:smk@fort.crimea.com). Подтверждением получения со стороны Исполнителя является уведомление о прочтении или ответное электронное письмо.

4.12.3. По факту получения «Отказа от приемки выполненных работ» Исполнитель определяет порядок устранения выявленных несоответствий и согласует его, а также порядок повторной приемки работ, с Представителем Заказчика.

4.12.4. В случае если несоответствие связано со сбоями в работе программного обеспечения или технических средств, Заказчик обязуется продемонстрировать эти сбои сотруднику Исполнителя. В противном случае несоответствие подлежит удалению из «Отказа от приемки выполненных работ» и не подлежит устранению.

4.12.5. В случае, если Сторонам не удалось согласовать процедуру устранения выявленных несоответствий и повторной приемки работы, Заказчик вправе отказаться от оплаты работы, полностью или частично. При этом Исполнитель оставляет за собой право оспорить обоснованность отказа Заказчика от приемки работ в судебном порядке.

4.13. В случае, если на дату, указанную в «Акте согласования сроков и стоимости работ», Заказчик не подписывает «Акт приемки выполненных работ» и не предоставляет Исполнителю «Отказ от приемки выполненных работ», выполненная работа считается принятой Заказчиком без замечаний и подлежит безусловной оплате.

## **5. Стоимость работ.**

5.1. Цены на работы указаны в рублях, без НДС.

5.2. Стоимость работ по п. 1.1. составляет 34744,00 руб. (тридцать четыре тысячи семьсот сорок четыре рублей) на период действия Договора.

5.3. Стоимость работ по п.1.2 может формироваться двумя методами:

5.3.1. Договорная стоимость. Стороны согласуют конкретную цену за конкретный результат работы.

5.3.2. Почасовой. Применяется в случаях, когда выполняемая Исполнителем работа не имеет измеримого результата, или реальная трудоемкость выполнения работы может быть определена только в процессе ее выполнения. Итоговая стоимость работы определяется по факту ее завершения.

5.4. В случае использования «почасового» метода расчета стоимости, итоговая стоимость работы определяется как стоимость рабочего времени сотрудников Исполнителя, плюс стоимость выезда их на территорию Заказчика, плюс командировочные расходы Исполнителя.

5.4.1. Стоимость рабочего времени определяется как произведение затраченного рабочего времени в часах на стоимость часа.

5.4.2. В случае выполнения работ на территории Заказчика, если объем заказанной и выполненной конкретным сотрудником работы составляет менее 4 часов, Заказчик оплачивает полные 4 часа работы специалиста Исполнителя.

5.4.3. Стоимость часа работ определяется преysкурантом Исполнителя, действующим на дату начала выполнения этих работ, и дополнительно согласуется Сторонами документом «Акт согласования сроков и стоимости работ».

5.4.4. Стоимость часа работ рассчитывается по двойной расценке при выполнении работ:

- в выходные и праздничные дни;
- в рабочие дни в ночное время с 20:00 по 07:00;
- срочно, в течение менее 1 суток с момента заказа работ.

5.4.5. Стоимость выезда специалиста Исполнителя на территорию Заказчика определяется в соответствии с преysкурантом Исполнителя, действующим на момент выезда.

5.4.6. Командировочные расходы Исполнителя складываются из:

- Фактической стоимости проживания сотрудников Исполнителя в случае многодневной работы на выезде, умноженной на коэффициент 1.7.
- Транспортных затрат Исполнителя при выполнении работ за пределами Крыма.
- Суточных в размере 700 рублей за один полный или неполный день работы одного сотрудника в случае многодневной работы на выезде.

5.5. В случае вынужденного простоя специалиста Исполнителя по вине Заказчика, Заказчик оплачивает полное время простоя по ставке, оговоренной действующим на момент простоя преysкурантом Исполнителя за каждый полный или неполный час простоя.

5.6. В случае, если для выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель использует расходные материалы и комплектующие, Заказчик оплачивает Исполнителю их стоимость по текущим расценкам Исполнителя.

5.7. В случае, если в Приложении 1 к настоящему договору оговорены ежемесячные дополнительные часы работы специалиста Исполнителя, но фактический объем работ, выполненных в течение месяца, менее оговоренного, неотработанные часы могут быть отработаны Исполнителем в течение оставшегося срока действия договора.

5.8. Действующий преysкурант Исполнителя публикуется им на сайте [www.fort.crimea.com](http://www.fort.crimea.com).

5.9. Изменения преysкуранта Исполнителя.

5.9.1. В случае изменений преysкуранта Исполнитель уведомляет о них Заказчика до начала выполнения работ.

5.9.2. Заказчик вправе требовать сохранения ранее действовавших цен в течение 1-го месяца с момента изменения цен Исполнителем.

## **6. Порядок оплаты.**

6.1. Оплаты по настоящему Договору производятся Заказчиком в течение 3-ех банковских дней, согласно выставленных Исполнителем счетов.

6.2. Допускается оплата работ по графику, дополнительно согласуемому сторонами в виде приложения к данному договору.

6.3. Оплата работ по п. 1.1. выполняются Заказчиком авансовым платежом в начале действия Договора, а также при каждой его пролонгации.

6.4. Полная оплата по п.1.2. выполняется за фактически выполненные Исполнителем и подтвержденные «Актом приемки выполненных работ» работы. Исполнитель вправе требовать предоплаты в размере 40% от плановой стоимости работ.

6.5. Оплата за пользование сервисом по обмену электронными документами (за объем пакетов документов, превышающий входящий в базовый пакет услуг по п.1.1.) осуществляется Заказчиком ежемесячно в соответствии с выставляемыми Исполнителем счетами.

## **7. Права и обязанности Заказчика.**

- 7.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
- 7.2. Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать работы по настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 7.3. Заказчик обязуется обеспечивать свободный доступ представителей Исполнителя в помещения и к компьютерам, необходимый для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 7.4. Заказчик вправе определять (ограничивать) список сотрудников Исполнителя, допущенных к актуальным бухгалтерским и управленческим данным Заказчика, а также имеющих право удаленного доступа к компьютерам Заказчика.
- 7.5. Заказчик обязуется предоставлять в распоряжение Исполнителя всю информацию, необходимую для успешного проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 7.6. Заказчик обязуется не вносить изменений в программный код, не обновлять версии и релизы, не выполнять переустановку и не подключать дополнительное оборудование к ПП, обслуживаемым в соответствии с настоящим договором, без согласования с Исполнителем (письменного или средствами электронной почты).
- 7.7. Заказчик вправе требовать от Исполнителя замены сотрудников Исполнителя, взаимодействующих с Заказчиком в рамках настоящего Договора.

## **8. Права и обязанности Исполнителя.**

- 8.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность информации Заказчика и аффилированных с ним лиц, которая стала ему известна при выполнении работ по настоящему Договору, в частности:
- Финансовую информацию.
  - Информацию об организационной структуре предприятия.
  - Внутренние инструкции.
- 8.2. Исполнитель обязуется выполнять работы по настоящему Договору в согласованные с Заказчиком сроки.
- 8.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика замены сотрудников Заказчика, взаимодействующих с Исполнителем в рамках настоящего Договора, если их профессиональная квалификация, действия или бездействие мешают выполнению работ по настоящему Договору.
- 8.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, оговоренных данным договором или согласованных Сторонами дополнительно, Исполнитель имеет право на любые из следующих действий:
- Приостановить выполнение работ по данному договору.
  - В одностороннем порядке пересмотреть сроки выполнения ранее согласованных работ.
  - При расчетах за новые работы по п.1.2. требовать 100% предоплаты.

## **9. Ответственность сторон.**

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать частичного или полного возвращения выплаченной Исполнителю стоимости незавершенных работ или в одностороннем порядке прервать действие настоящего Договора.
- 9.3. Финансовая и материальная ответственность Исполнителя за выполнение работ по настоящему Договору, ни в каких случаях не может превышать стоимость работ по настоящему Договору, оплаченных, но не принятых Заказчиком на момент наступления ответственности.
- 9.4. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП:
- произошедшие по вине Заказчика;
  - вызванные факторами, прямо не связанными с работами, выполненными Исполнителем (сбои компьютеров или ОС, вредоносные программы, и другими).

В этих случаях, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности ПП выполняются за счет Заказчика.

- 9.5. Исполнитель не несет прямой материальной ответственности за сбой в работе ПП, вызванные ошибками, внесенными в ПП его производителем, но принимает все доступные ему меры для их скорейшего устранения.
- 9.6. Работы, связанные с устранением обоснованных замечаний Заказчика к качеству выполненных работ, Исполнитель выполняет за свой счет.
- 9.7. Заказчик несет полную ответственность за лицензионность программного обеспечения, установленного на компьютерах, обслуживаемых в рамках настоящего Договора.
- 9.7.1. Исполнитель вправе требовать от Заказчика подтверждения лицензионности программного обеспечения и отказаться от обслуживания ПП, установленных на компьютерах, на которых установлено нелицензионное программное обеспечение.
- 9.7.2. В случае обнаружения в компьютерной сети Заказчика установок нелицензионных программ «1С», Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить действие данного договора.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств.

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства, как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, действия третьих лиц, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

10.4. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, но не более срока действия договора.

### 11. Заключительные условия.

11.1. Настоящий Договор вступает в юридическую силу и действует с момента подписания обеими Сторонами и действует по «24» февраля 2021 года.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (продление срока действия, изменение состава обслуживаемых ПП, изменение набора оказываемых услуг, изменение стоимости договора и прочие) имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Расторжение Договора ни в каком случае не снимает финансовых обязательств Сторон, возникших до момента расторжения.

11.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

11.6. В случае недостижения соглашения, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

11.8. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

### 12. Юридические адреса и банковские реквизиты

#### Заказчик:

**ООО "УК "АЛЬТЕРНАТИВА"**

ИНН/КПП 9108124079/910801001

р/сч 40702810841340000759 в РНКБ БАНК (ПАО)

корр.счет 30101810335100000607

БИК 043510607

Юр. адрес: 298100, Крым Респ, Феодосия г,

Октябрьская ул, дом 32, квартира 2

Тел: +7 (978) 7635152

E-mail: [alternativafeo@yandex.ru](mailto:alternativafeo@yandex.ru)

#### Исполнитель:

**Индивидуальный Предприниматель Марковская  
Ирина Николаевна**

ОГРН 314910221200089

ИНН 910200067300

р/сч 40802810841300000550 в РНКБ БАНК (ПАО)

корр.счет 30101810335100000607

БИК 043510607

Юр. адрес: 295011, Крым Респ, Симферополь г,

Жуковского ул, дом № 20, квартира 80

Для писем: 295000, Республика Крым, г.Симферополь,

Главпочтамт, а/я 251

Тел: (3652) 530-134

E-mail: [irina@fort.crimea.com](mailto:irina@fort.crimea.com)



**ООО "УК "АЛЬТЕРНАТИВА"**

Генеральный директор

Яловенко С.Е.

2020 года



**ИП Марковская Ирина Николаевна**

Марковская И.Н.

2020 года

**Приложение №1**  
к договору №КРМа005261 от "01" февраля 2020г.

- Период предоставления доступа к сервисам и выполнения регламентных работ - с "25"февраля 2020 г. по "24"февраля 2021 г.
- Полное описание предоставляемых сервисов и условий их использования дается на сайтах операторов сервисов, указанных в п.6.
- Услуги и сервисы по договору делятся на базовые и дополнительные. Базовые услуги и сервисы предоставляются одним пакетом, отказ Заказчика от части пакета не влияет на стоимость. Стоимость дополнительных сервисов и услуг определяется в таблице п.6 в зависимости от особенностей IT-инфраструктуры Заказчика и необходимого объема.
- Если в п.6. в колонке «Кол-во в месяц» указано значение «0», это обозначает, что соответствующая услуга или сервис не предоставляется.

**5. Состав обслуживаемого программного обеспечения**

№	Наименование ПП	Серийный №	Имя компьютера	Имя ИБ в списке	Релиз ИБ	РИБ
	Номера ИБ, с которыми выполняется обмен	Категория отраслевого ИТС	Число модифицированных объектов конфигурации	Путь к информационной базе или строка подключения SQL	Релиз платформы	Публикация на WEB сервере
2	1С Предприятие 8. Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ					
		1				

**6. Перечень оказываемых услуг и предоставляемых сервисов**

Доступ к сервисам и ежемесячные регламентные работы	Ед. изм.	К-во в базовом пакете	Кол-во в месяц	Общее кол-во	Цена, руб	Сумма	Ссылка на описание, п
ИТС Проф (8+4 при покупке ПО)	шт.			1	22 544,00	22 544,00	<a href="http://its.1c.ru/content/13/">http://its.1c.ru/content/13/</a>
1С:ИТС Отраслевой 1-й Категории (8+4 при покупке ПО)	шт.			1	9 200,00	9 200,00	<a href="https://portaltions/23">https://portaltions/23</a>
Выезд к Заказчику или удаленное подключение для проведения регламентных работ персонального сервис инженера	шт. в месяц	1					
Доставка журнала "1С.БУХ", сувенира ( нарочным / почтой / самовывоз)	шт. в месяц	1					
Доступ к обновлениям программ и конфигураций через Интернет	доступ	1					<a href="https://users.">https://users.</a>
Установка обновления платформы "1С:Предприятие" на одном рабочем месте.	шт.	1		0	200,00	0,00	
Установка обновления типовой конфигурации "1С:Предприятие", создание архивной копии, диагностика состояния для 1 ИБ.	шт.	1		0	510,00	0,00	
1С:Коннект - доступ к демонстрации экрана вашего компьютера специалисту линии консультаций	доступ на 1 месяц 1-го пользователя	2		0	50,00	0,00	<a href="https://1c-cor">https://1c-cor</a>
1С:Линк 2 – удаленное подключение через Интернет к информационной базе 1С	доступ к 2-ум ИБ	1			7 560,00	0,00	<a href="https://1c.link">https://1c.link</a>
1С:Облачный архив - резервное копирование баз данных на серверах фирмы «1С» с 1-го компьютера	20 Гб дискового пространства	1			8 125,00	0,00	<a href="https://backu">https://backu</a>
Доступ к информационной системе 1С:ИТС - its.1c.ru	доступ	1			16 800,00	0,00	<a href="https://its.1c.ru/#content:13">https://its.1c.ru/#content:13</a>
Настройка и тестирование подключения к Интернет-ресурсам its.1c.ru и portal.1c.ru на рабочем месте	шт.	1		0	250,00	0,00	Настройка вы разово
Ознакомление пользователя Заказчика с новыми материалами ИТС, обучение работе с ними.	шт.	1		0	250,00	0,00	
Доступ пользователей Заказчика к линии консультаций фирмы 1С на 1 месяц	доступ	1					<a href="https://1c.ru/upport.htm">https://1c.ru/upport.htm</a>
Доступ к линии консультаций "Лаборатории Форт Крым"	доступ на 1 месяц 1-го пользователя	1		0	900,00	0,00	<a href="https://fort.contacts/advice">https://fort.contacts/advice</a>
Получение письменных ответов от аудиторов "1С" по вопросам бухгалтерского, налогового и кадрового учетов. Задать вопрос можно на itsprof@1c.ru, из Личного кабинета пользователя на its.1c.ru.	доступ	365					<a href="https://its.1c.ru/auditor/how.pl">https://its.1c.ru/auditor/how.pl</a> более 1-го во одновременно
1С:Лекторий - возможность посмотреть видеозаписи лекций аудиторов 1С на актуальные законодательные темы или лично (до 3-ех человек) принять участие в г. Москва.	Лекция	1			900,00	0,00	<a href="https://its.1c.ru">https://its.1c.ru</a>
"1С:ДиректБанк" - позволяет отправлять документы в банк и получать из банка непосредственно из программ 1С	доступ	1					<a href="https://portaltions/44">https://portaltions/44</a> То банков, подд технологию. I не для всех П
1С Отчетность – сервис сдачи электронной отчетности в ФНС, ПФР, Росстат, ФСС в Республике Крым для юридических лиц	доступ на год 1-го юрлица (ИНН)	1			1 500,00	0,00	<a href="http://v8.1c.ru/1c-otchetnos">http://v8.1c.ru/1c-otchetnos</a> Дополнитель на 12 месяце
1С: Контрагент - Автоматическое заполнение реквизитов по ИНН, - отчет со сведениями для оценки благонадежности контрагентов.	доступ на 1 год, но не более срока действия договора. 720 ИНН, 360 отчетов.	1			4 800,00	0,00	<a href="https://portaltions/3">https://portaltions/3</a> Прим для всех ПП.

1С-ЭДО - обмен документами в электронном виде с использованием ЭЦП из "1С".	Пакет документов	100		10,00		http://1с-edo. по фактуИсц
1С:Подпись - выпуск квалифицированного сертификата электронной подписи, только для ЭДО.	1 подпись на 1 год	1		600,00	0,00	https://portal tions/31
1С Сверка - автоматическая сверка счетов-фактур с контрагентами	Доступ	1				https://portal tions/38 Пр для всех ПП.
"1С-Товары. Каталог товаров" - загрузка товаров в 1С из интернет-каталога	Доступ на 1 год, до 6000 карточек товаров	1				https://portal tions/57
"1С-Товары. Для поставщика"	30 публикаций прайс-листа в течение года	1		5 000,00	0,00	https://portal tions/57
Дополнительные часы работы специалиста	единоразово			2,00	1 500,00	3 000,00 Цена час:
<b>ИТОГО</b>						<b>34 744,00</b>

Заказчик:

Исполнитель:

ООО "УК "АЛЬТЕРНАТИВА"  
ИНН/КПП 9108124079/910801001  
р/сч 40702810841340000759 в РНКБ БАНК (ПАО)  
корр.счет 30101810335100000607  
БИК 043510607  
Юр. адрес: 298100, Крым Респ, Феодосия г, Октябрьская ул, дом 32, квартира 2  
Тел: +7 (978) 7635152  
E-mail: alternativafeo@yandex.ru

Индивидуальный предприниматель  
Марковская Ирина Николаевна  
ОГРН 314910221200089  
ИНН 910200067300  
р/сч 40802810841300000550 в РНКБ Банк (ПАО)  
г. Симферополь  
корр.счет №30101810335100000607  
БИК 043510607;  
Юр. адрес: 295011, г. Симферополь,  
ул. Жуковского, д.20, кв.80  
Для писем: 295000, г. Симферополь, а/я 251  
Тел: (3652) 530-132, 24-11-34, 27-44-50  
E-mail: irina@fort.crimea.com



И.Н.Марковская  
«27» февраля 2020

# Заявление на выдачу и регистрацию сертификата ключа подписи

Кому: генеральному директору ООО "АСТРАЛ-М" Мео Ю. Н.

От: Генеральный директор Яловенко Сергей Евгеньевич  
(должность, Ф.И.О. руководителя организации, ИП)

## 1. Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя

ООО "УК "АЛЬТЕРНАТИВА"

### 1.1. Юридический адрес

298100, Крым Респ, Феодосия г, Октябрьская ул, дом 32, квартира 2

### 1.2. Фактический адрес ЮЛ, место жительства ИП, физического лица

298100, Крым Респ, Феодосия г, Октябрьская ул, дом 32, квартира 2

ИНН 9108124079 КПП 910801001 ОГРН 1199112019435

## 2. Прошу изготовить сертификат ключа подписи:

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель или физическое лицо

Ф.И.О. Яловенко Сергей Евгеньевич

СНИЛС \_\_\_\_\_

Должность Генеральный директор Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Требуется открытие следующих направлений сдачи отчетности:

ФНС да Коды ИФНС 9108;

КПП 910801001;

ФСС да

ПФР да Регистрационный номер в ПФР 091-015-012101

Росстат да Номер ТОГС 91-91-00;

Росалкогольрегулирование нет Федеральная таможенная служба да

Росприроднадзор да

Оказание услуг по установке и настройке: Требуется \_\_\_\_\_ Не требуется \_\_\_\_\_

### Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40702810841340000759 К/с 30101810335100000607

Банк РНКБ БАНК (ПАО) БИК 043510607

### Контактные данные сотрудника, с которым можно связаться по всем вопросам, связанным с электронной отчетностью:

ФИО Яловенко Сергей Евгеньевич

Должность Генеральный директор

Контактная информация +7 978 765 51 53

Руководитель: Яловенко Сергей Евгеньевич / 

